

개인정보 내부관리 규정

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 개인정보 내부관리규정은 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 ‘정보통신망법’ 이라 한다)의 내부관리규정의 수립 및 시행 의무에 따라 제정된 것으로 사단법인 한국소음진동공학회(이하 학회라 칭함)가 취급하는 개인정보를 체계적으로 관리하여 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조, 훼손, 오남용 등이 되지 아니하도록 함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위) 본 규정은 정보통신망을 통하여 수집, 이용, 제공 또는 관리되는 개인정보뿐만 아니라 서면 등 정보통신망 이외의 수단을 통해서 수집, 이용, 제공 또는 관리되는 개인정보에 대해서도 적용되며, 이러한 개인정보를 취급하는 내부임직원 및 외부업체 직원에 대해 적용된다.

제 3 조 (용어 정의) 본 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

- (1) “개인정보”라 함은 생존하는 개인에 관한 정보로서 성명/주민등록번호 등에 의하여 특정한 개인을 알아볼 수 있는 부호/문자/음성/음향 및 영상 등의 정보(해당 정보만으로 특정 개인을 알아볼 수 없어도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 경우에는 그 정보를 포함한다)를 말한다.
- (2) “개인정보관리책임자”라 함은 회사의 개인정보보호 업무 및 조직을 총괄하여 지휘하는 자를 말한다.
- (3) “개인정보관리실무자”라 함은 개인정보관리책임자를 보좌하여 개인정보 보호 업무에 대한 실무를 총괄하고 관리하는 자를 말한다.
- (4) “개인정보취급자”라 함은 사업장 내에서 고객의 개인정보를 수집, 보관, 처리, 이용, 제공, 관리 또는 파기 등의 업무를 하는 자를 말한다.
- (5) “개인정보처리시스템”이라 함은 개인정보를 처리할 수 있도록 체계적으로 구성된 데이터베이스시스템을 말한다.

제 2 장 내부관리규정의 수립 및 시행

제 4 조 (내부관리규정의 수립 및 승인)

- (1) 개인정보관리실무자는 회사의 개인정보보호를 위한 전반적인 사항을 포함하여 내부관리규정을 수립하여야 한다.
- (2) 개인정보관리실무자는 개인정보보호를 위한 내부관리규정의 수립 시 개인정보보호와 관련한 법령 및 관련 규정을 준수하도록 내부관리규정을 수립하여야 한다.
- (3) 개인정보관리책임자는 개인정보관리실무자가 수립한 내부관리규정의 타당성을 검토하여 개인정보 보호를 위한 내부관리규정을 승인하여야 한다.
- (4) 개인정보관리실무자는 개인정보보호 관련 법령의 제·개정 사항 등을 반영하기 위하여 매년 11월말까지 내부관리규정의 타당성과 개정 필요성을 검토하여야 한다.

(5) 개인정보관리실무자는 모든 항목의 타당성을 검토한 후 개정할 필요가 있다고 판단 되는 경우 12월말까지 내부관리규정의 개정안을 작성하여 개인정보관리책임자에게 보고하고 개인정보관리책임자의 승인을 받아야한다.

제 5 조 (내부관리규정의 공표)

- (1) 개인정보관리책임자는 前 조에 따라 승인한 내부관리규정을 매년 1월 말까지 회사 전 임직원에게 공표한다.
- (2) 내부관리규정은 임직원이 언제든지 열람할 수 있는 방법으로 비치하여야 하며, 변경 사항이 있는 경우에는 이를 공지하여야 한다.

제 3 장 개인정보보호책임자의 의무와 책임

제 6 조 (개인정보보호책임자의 지정) 학회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 지위에 있는 자 중에서 1인 이상을 개인정보관리책임자로 임명한다.

- (1) 학회의 회장
- (2) 개인정보와 관련하여 회원을 담당하는 사무국의 장

제 7 조 (개인정보보호책임자의 의무와 책임)

- (1) 개인정보관리책임자는 고객의 개인정보보호를 위하여 다음 각 호의 임무를 수행한다.
 1. 개인정보보호 관리책임자 및 취급자의 의무와 책임 규정 및 총괄관리
 2. 내부관리규정의 수립 및 승인
 3. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준 이행 총괄
 4. 임직원 또는 제3자에 의한 위법·부당한 개인정보 침해행위에 대한 점검, 대응, 사후 조치 총괄
 5. 회원으로부터 제기되는 개인정보에 관한 고충이나 의견의 처리 및 감독 총괄
 6. 임직원 및 개인정보취급업무 수탁자 등에 대한 교육 총괄
 7. 본 규정에 규정된 개인정보보호와 관련된 제반 조치의 시행 총괄
 8. 기타 회원의 개인정보보호에 필요한 사항
- (2) 개인정보관리책임자는 개인정보취급자를 최소한으로 제한하여 지정하고 수시로 관리·감독하여야 하며, 임직원에 대한 교육 및 보안서약 등을 통해 개인정보 침해사고를 사전에 예방한다.
- (3) 개인정보관리책임자는 개인정보 관련 업무의 효율적 운영을 위하여 개인정보 관리 직원 중 1인 이상을 개인정보관리실무자로 임명한다.
- (4) 개인정보관리실무자는 개인정보관리책임자를 보좌하여 개인정보 보호 업무에 대한 실무를 총괄하고 관리한다.

제 8 조 (개인정보취급자의 범위 및 의무와 책임)

- (1) 개인정보취급자의 범위는 학회 내에서 회원들의 개인정보 수집, 보관, 처리, 이용, 제공, 관리 또는 파기 등의 업무를 수행하는 자를 말한다.
- (2) 개인정보취급자는 회원의 개인정보보호와 관련하여 다음과 같은 역할 및 책임을 이행한다.
 1. 개인정보보호 활동 참여

2. 내부관리규정의 준수 및 이행
3. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준 이행
4. 임직원 또는 제3자에 의한 위법·부당한 개인정보 침해행위에 대한 점검
5. 기타 회원의 개인정보보호를 위해 필요한 사항의 이행

제 4 장 개인정보의 처리단계별 기술적·관리적 안전조치

제 9 조 (개인정보취급자 접근 권한 관리 및 인증)

- (1) 개인정보관리책임자는 개인정보처리시스템에 대한 접근 권한을 서비스 제공에 필요한 최소한의 인원에게만 부여한다.
- (2) 개인정보관리책임자는 개인정보취급 업무를 담당하는 임직원의 담당 업무에 따라 개인정보 취급 권한을 부여하며 개인정보 대한 접근권한(읽기/쓰기/수정 및 삭제 권한)을 차등 부여한다.
- (3) 개인정보관리책임자는 개인정보취급자가 전보 또는 퇴직 등 인사이동으로 변경되었을 경우 지체 없이 개인정보처리시스템의 접근권한을 변경 또는 말소한다.
- (4) 개인정보관리책임자는 개인정보취급자가 정보통신망을 통하여 외부에서 개인정보처리시스템에 접속이 필요한 경우에는 공인인증서 등 안전한 인증 수단을 적용하여야 한다.
- (5) 개인정보관리책임자는 제1항 내지 제4항에 의한 권한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 그 기록을 최소 5년간 보관한다.

제 10 조 (접근통제)

- (1) 개인정보관리책임자는 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 다음 각 호의 기능을 포함한 시스템을 설치 및 운영한다.
 1. 개인정보처리시스템에 대한 접속 권한을 IP 주소 등으로 제한하여 인가받지 않은 접근을 제한
 2. 개인정보처리시스템에 접속한 IP 주소 등을 재분석하여 불법적인 개인정보 유출 시도를 탐지
- (2) 개인정보관리책임자는 개인정보취급자가 생일, 주민등록번호, 전화번호 등 추측하기 쉬운 숫자나 개인 관련 정보를 패스워드로 이용하지 않도록 비밀번호 작성규칙을 수립하고, 이를 적용 및 운용하여야 한다. 개인정보 취급자는 개인정보관리책임자가 수립한 비밀번호 작성규칙을 준수하여야 한다.
- (3) 개인정보관리책임자는 취급중인 개인정보가 인터넷 홈페이지, P2P, 공유설정 등을 통해 열람권한이 없는 자에게 공개되지 않도록 개인정보처리시스템 및 개인정보취급자의 컴퓨터에 조치를 취하여야 한다.

제 11 조 (개인정보의 암호화)

- (1) 개인정보관리책임자는 주민등록번호, 신용카드 번호 및 계좌번호에 대해서는 안전한 암호 알고리즘으로 암호화하여 저장하여야 한다.
- (2) 개인정보관리책임자는 비밀번호 및 바이오정보는 복호화 되지 아니하도록 일방향 암호화 하여 저장하는 방식을 고려할 수 있다.
- (3) 개인정보관리책임자는 정보통신망을 통해 고객의 개인정보 및 인증정보를 송수신 할

- 때에는 안전한 보안서버 구축 등의 조치를 통해 이를 암호화해야 한다.
- (4) 개인정보취급자는 고객의 개인정보를 개인용 컴퓨터(PC)에 저장할 때에는 이를 암호화해야 한다.

제 12 조 (접속기록의 위변조 방지)

- (1) 개인정보관리책임자는 접속기록의 위변조 방지를 위해 개인정보취급자가 개인정보 처리시스템에 접속하여 개인정보를 처리(입/출력, 수정 등 DB접근)하는 경우에는 처리일시, 처리내역 등 접속기록을 저장한다.
- (2) 개인정보관리책임자는 제1항의 접속기록에 대해 분기1회 이상 정기적으로 확인·감독한다.
- (3) 개인정보관리책임자는 제1항의 접속기록에 대해 위·변조 방지를 위해 별도의 저장 매체에 백업 보관하며, 보관기간은 최소 6개월 이상으로 한다.

제 13 조 (보안프로그램의 설치 및 운영)

- (1) 개인정보관리책임자는 개인용 컴퓨터(PC) 등을 이용하여 개인정보를 취급하는 경우 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 아니하도록 안전성 확보를 위한 백신 프로그램 등의 보안 프로그램을 설치·운영하여야 한다.
- (2) 보안 프로그램은 항상 최신의 버전으로 업데이트를 적용하여야 한다.
- (3) 보안 프로그램의 최신 업데이트를 적용하기 위하여 자동 업데이트 설정 및 실시간 감시 기능을 적용하여야 한다.

제 14 조 (물리적 접근제한)

- (1) 개인정보관리책임자는 개인정보와 개인정보처리시스템의 안전한 보관을 위한 물리적 잠금장치 등의 물리적 접근방지를 위한 보호조치를 취하여야 한다.
- (2) 개인정보관리책임자는 물리적 접근방지를 위한 별도의 보호시설에 출입하거나 개인정보를 열람하는 경우, 그 출입자에 대한 출입사실 및 열람 내용에 관한 관리대장을 작성하도록 하여야 한다.
- (3) 개인정보관리책임자는 물리적 접근제한 관리대장의 출입 및 열람 내용을 주기적으로 검토하여 정당하지 않은 권한으로 출입하거나 열람하는 경우가 있는지를 점검하여 확인하여야 한다.

제 5 장 개인정보보호 교육

제 15 조 (개인정보보호 교육 계획의 수립)

- (1) 개인정보관리책임자는 다음 각 호의 사항을 포함하는 연간 개인정보 보호 교육계획을 매년 12월말까지 수립한다.
 1. 교육목적 및 대상
 2. 교육내용
 3. 교육 일정 및 방법
- (2) 개인정보관리책임자는 수립한 개인정보보호 교육 계획을 실시한 이후에 교육의 성과와 개선 필요성을 검토하여 차년도 교육계획 수립에 반영하여야 한다.

제 16 조 (개인정보보호 교육의 실시)

- (1) 개인정보관리책임자는 고객정보보호에 대한 직원들의 인식제고를 위해 노력해야 하며, 개인정보의 오·남용 또는 유출 등을 적극 예방하기 위해 임·직원을 대상으로 매년 정기적으로 연 2회 이상의 개인정보 보호 교육을 실시한다.
- (2) 연 2회의 정기 교육은 상반기에 1회, 하반기에 1회 실시한다.
- (3) 교육 방법은 집체 교육뿐만 아니라, 인터넷 교육, 그룹웨어 교육 등 다양한 방법을 활용하여 실시하고, 필요한 경우 외부 전문기관이나 전문 요원에 위탁하여 교육을 실시할 수 있다.
- (4) 개인정보보호에 대한 중요한 전파 사례가 있거나 개인정보보호 업무와 관련하여 변경된 사항이 있는 경우, 개인정보관리책임자는 회의 등을 통해 수시 교육을 실시할 수 있다.

제 6 장 개인정보 침해대응 및 피해구제

- (1) 개인정보 유출시 확인한 시점으로부터 5일 이내에 정보주체에게 유출 사실을 통지하여야 한다. 우편, 전화, 전자우편 등을 이용할 수 있으며, 1만건 이상의 정보가 유출된 경우 유출 사실을 홈페이지에 게시하고 행정안전부 또는 전문기관(한국인터넷진흥원, 한국정보화진흥원)에 신고. 하여야 한다.
- (2) 침해신고자가 침해행위 중지, 손해배상 등을 원할 경우 분쟁조정위원회의 중재를 받을 수 있고, 50인 이상의 개인정보 침해사고 발생 시 집단분쟁조정을 통해 다수의 피해자에 대한 중재가 가능하다.

부 칙

본 규정은 2012년 03월 31일부터 시행한다.

개인정보처리방침

사단법인 한국소음진동공학회(이하 ‘학회’ 라 함)는 귀하의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 『개인정보보호법』을 준수하고 있습니다. 학회는 개인정보처리방침을 통하여 귀하께서 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 학회는 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지할 것입니다.

1. 수집하는 개인정보의 항목

강연, 학술지발간, 학술교류 및 회원가입, 상담, 서비스 신청 등을 위해 필요한 최소한의 개인정보만을 수집합니다.

[회원가입시 수집항목]

- 성명, 생년월일, 성별, 로그인 ID/Password, E-mail, 직업, 소속회사명, 부서, 직책, 전화번호 (직장, 자택, 핸드폰), 주소(직장, 자택), 계좌정보, 학력 및 자격정보, 추천인

[수집 방법]

- 학회 홈페이지(www.ksnve.or.kr)를 통한 회원 가입.

2. 개인정보의 처리 목적

학회는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 이용자가 제공한 모든 정보는 다음에 기술한 목적 이외로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

- 회원관리 : 회원제에 따른 본인 확인, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용방지, 가입 의사 확인, 불만 처리 등 민원처리, 공지사항 전달.
- 학술강연, 학술교류, 간행물 및 도서 간행

3. 개인정보의 처리 및 보유기간

개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 때에는 귀하의 개인정보를 파기합니다.

- 회원 탈퇴 및 개인정보 삭제 요구가 있는 경우 복구할 수 없는 방법으로 즉시 폐기

4. 개인정보의 파기에 관한 사항

학회는 『개인정보 처리 목적』이 달성되거나 목적이 달성된 후에는 해당 개인정보를 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

[파기절차]

- 회원가입 등을 위해 입력하신 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조)일정 기간 저장된 후 파기되어집니다. 별도의 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되어지는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

[파기방법]

- 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기

5. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

학회는 귀하의 동의가 있거나 관련법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 귀하의 정보를 외부에 제공하지 않습니다.

6. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

학회는 회원님의 동의 없이 개인정보를 외부 업체에 위탁하지 않습니다. 향후 그러한 필요가 생길 경우, 위탁 대상자와 위탁 업무 내용에 대해 회원님에게 통지하고 필요한 경우 사전 동의를 받도록 하겠습니다.

7. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

귀하는 회원가입 및 학술연구를 위해 개인정보의 수집·이용 및 제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회할 수 있습니다. 귀하는 본인 개인정보의 열람, 정정, 처리정지, 삭제 요청을 할 수 있으며, 개인정보 보호책임자에게 서면, 전화 또는 Fax 등으로 연락하시면 지체 없이 파기하는 등 필요한 조치를 하겠습니다. 단, 법에서 정한 의무사항이 있으면 권리 행사가 제한 될 수 있습니다. 귀하 또는 법정 대리인의 요청에 따라 해지 또는 삭제된 개인정보는 “개인정보의 처리 및 보유기간”에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

8. 개인정보 보호책임자

학회는 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다.

회원서비스 담당 부서 : 학회 사무국

전화번호 : 02-3474-8002,3

E-mail : ksnve@ksnve.or.kr

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 1.개인정보침해신고센터 (www.1336.or.kr/국번없이 118)
- 2.정보보호마크인증위원회 (www.eprivacy.or.kr/02-580-0533~4)
- 3.대검찰청 인터넷범죄수사센터 (http://icic.sppo.go.kr/02-3480-3600)
- 4.경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrc.go.kr/02-392-0330)

9. 개인정보의 안전성 확보조치

귀하께서 보내시는 모든 정보는 방화벽 등 보안시스템에 안전하게 관리되고 있습니다. 또한, 쿠키 등 인터넷 서비스 이용시 자동 생성되는 개인정보를 수집하는 장치를 운영하고 있지 않습니다.

10. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 개인정보 처리방침은 2012년 3월 31일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보 처리방침을 시행하기 최소 7일전에 학회 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 시행일자 : 2012년 3월 31일