

한국소음진동공학회논문집 논문 투고 규정

制定: 1990. 11. 24.
改定: 2001. 6. 22.
改定: 2005. 7. 22.
改定: 2008. 11. 20.
改定: 2011. 6. 24.
改定: 2011. 10. 27.
改定: 2015. 3. 27.
改定: 2015. 10. 29.
改定: 2019. 11. 22.

- 제 1 조 논문집의 내용은 타 잡지에 투고 또는 발표되지 않은 것으로 소음진동공학과 관련하여 독창적이며 학문적 가치가 높은 것으로 다음과 같이 구분한다.
- (1) 학술논문: 소음진동공학의 학술적 발전에 기여가 인정되는 논문
 - (2) 기술논문: 소음진동공학의 기술적/응용적 발전에 기여가 인정되는 논문
 - (3) 정책논문: 소음진동공학의 정책/제도/기준의 발전에 기여가 인정되는 논문
- 제 2 조 논문집에 원고를 투고하고자 하는 자는 한국소음진동공학회 회원을 원칙으로 한다. 단 본 학회에서 인정한 경우는 예외로 한다.
- 제 3 조 논문집의 원고는 국어를 원칙으로 하나 경우에 따라 영어로 할 수 있다.
- 제 4 조 원고의 접수일은 본 학회에서 접수한 날로 한다. 단 내용의 수정·보충 등의 요구된 원고가 본 학회에서 발송한 날로부터 1개월 이내에 회송되지 않을 경우에는 취소 처리할 수 있다.
- 제 5 조 원고내용의 책임은 저자가 지며, 제출된 모든 논문의 저작권양도동의서 제출을 통해 저작권을 한국소음진동공학회로 양도함을 동의하고, 윤리헌장, 연구윤리 및 위원회 운영 규정을 준수하여야 한다.
- 제 6 조 원고의 채택여부는 별도로 정한 논문심사규정에 따른다.
- 제 7 조 논문원고의 저자는 논문게재회비 규정에 따라 소정의 논문관리회비 및 게재회비를 납부해야 한다.

한국소음진동공학회논문집 발간 규정

制定: 2001. 6. 22.
改定: 2015. 10. 29.
改定: 2016. 10. 20.

- 제 1 조 본 규정은 사단법인 한국소음진동공학회 회원들의 연구결과들을 체계적이고 원활히 보급코자 학술지로 발간·배포하는데 그 목적을 둔다.
- 제 2 조 학술지의 명칭은 “한국소음진동공학회논문집”(이하 논문집이라 함)으로 정한다.
- 제 3 조 논문집의 발간 주기는 격월간으로 한다. 단, 원활한 논문의 보급을 위해 특집호를 발간할 수 있다.
- 제 4 조 논문집의 발간일은 짝수월 20일에 발간하며, 짝수월 말일 전에 배포완료 한다.
- 제 5 조 논문집의 내용은 논문으로 하며, 세부사항은 별도로 정한 “논문원고 집필요강”에 따른다.
- 제 6 조 논문집에 게재코자하는 내용은 별도로 정한 “논문원고 집필요령”에 따른다.
- 제 7 조 이 외의 기타 필요한 사항은 편집위원회의 의결을 거쳐 이사회의 동의를 얻어 정한다.

부 칙

본 규정은 2001년 6월 22일부터 시행한다.

부 칙

본 규정의 개정된 내용은 2016년 1월 1일부터 시행한다.

학회지 원고 집필요령

1. 일반원고(학회지)의 내용은 소음진동공학과 관련한 해설, 전망, 소개, 자료, 견학 및 참관기 등으로 한다.
2. 일반원고는 A4용지에 줄간격 150으로 작성하고, 인쇄 규정면수 6면(표 및 그림 포함) 이내로 작성한다.
3. 원고의 제목은 간결하게 표시하며 국문으로 표기한다. 저자명도 국문으로 한다.
4. 일반 원고의 체제는 다음에 따름을 원칙으로 한다.
(1) 제목 (2) 저자명 (3) 머리말 (4) 본론 (5) 맺음말 (6) 참고문헌 <표 및 그림은 본문중 삽입>
5. 참고문헌 구성은 논문집필요령에 따른다.
6. 표 및 그림 제목은 한글로 작성하며, 해외 동정 등의 원고는 예외로 한다.
7. 작성된 일반원고는 담당편집이사 혹은 학회 사무국으로 제출한다.
8. 학회지에 투고되는 모든 원고(이미 게재되었거나 향후 게재될 원고)의 저작권은 학회에 귀속되며, 원고 투고로서 저작권을 학회에 이양하는 것으로 간주한다. 단, 게재된 원고 내용의 책임은 저자가 지며, 저자는 자신의 다른 연구물에 원고 내용의 일부를 인용하여 사용할 수 있다.

한국소음진동공학회논문집 집필요강

制定 : 1990. 11. 24.
改定 : 2001. 6. 22.
改定 : 2008. 12. 12.
改定 : 2010. 12. 31.
改定 : 2011. 6. 24.
改定 : 2015. 3. 27.
改定 : 2015. 10. 29.
改定 : 2019. 11. 22.

1. 논문집의 내용은 타 잡지에 투고 또는 발표되지 않은 것으로 소음진동공학과 관련하여 독창적이며 학문적 가치가 높은 것으로 다음과 같이 구분한다.
(1) 학술논문 : 소음진동공학의 학술적 발전에 기여가 인정되는 논문
(2) 기술논문 : 소음진동공학의 기술적/응용적 발전에 기여가 인정되는 논문
(3) 정책논문 : 소음진동공학의 정책/제도/기준의 발전에 기여가 인정되는 논문
2. 논문집에 원고를 투고하고자 하는 자는 한국소음진동공학회 회원을 원칙으로 한다. 단 본 학회에서 인정한 경우는 예외로 한다.
3. 논문집의 원고는 국어를 원칙으로 하나 경우에 따라 영어로 할 수 있다.
4. 원고의 접수일은 본 학회에 접수한 날로 한다. 단 내용의 수정·보충 등의 요구된 원고가 본 학회에서 발송한 날로부터 1개월 이내에 회송되지 않을 경우에는 취소 처리한다.
5. 원고내용의 책임은 저자가 지며, 제출된 모든 논문의 저작권양도동의서 제출을 통해 저작권을 한국소음진동공학회로 양도함을 동의하고, 윤리헌장, 연구윤리 및 위원회 운영 규정을 준수하여야 한다.
6. 논문의 교신저자는 저자중 선임자로 하며, 저자의 소속이 학교인 경우 교수, 연구소 등은 팀장급 이상을 기준으로 한다.
7. 원고의 채택여부는 별도로 정한 논문심사규정에 따른다.
8. 논문원고의 저자는 논문게재회비 규정에 따라 소정의 논문관리회비 및 게재회비를 납부해야 한다.

한국소음진동공학회논문집 집필요령

制定 : 1990. 11. 24.

改定 : 2008. 11. 20.

改定 : 2009. 4. 23.

改定 : 2010. 12. 31.

改定 : 2019. 11. 22.

1. 논문원고는 정해진 규격 사이즈로 우리 학회 논문원고 양식(홈페이지에서 다운로드)에 의해 hwp 또는 MS-word로 작성하고, 학회 홈페이지 논문·투고 심사에서 제출한다.
2. 논문원고의 용어는 국어로 작성하는 것을 원칙으로 하며, 의미의 혼동이 있을 경우 ()안에 원어로 병기할 수 있으며, 외래어 표기는 정부안에 따른다.
3. 논문의 체제는 다음에 따름을 원칙으로 한다.
(1) 제목 (2) 저자명 (3) 주요기술용어(key word) (4) 초록 (5) 기호설명 (6) 서론 (7) 본론 (8) 결론 (9) 참고문헌 (10) 부록 등
4. 논문의 제목은 간결하게 표시하며 국문과 영문제목을 병기한다. 저자명도 국문과 영문으로 병기한다.
5. 초록은 국어와 영어로 각각 600자 또는 250단어 범위내에서 작성한다.
6. 숫자는 아라비아 숫자를 사용하며, 수량 단위는 되도록 SI 단위를 사용한다.
7. 논문중의 표 및 그림은 해당면 상단 또는 하단에 순서에 의해 삽입하며, 그 제목과 내용은 영어로 표기함을 원칙으로 한다.
8. 참고문헌의 구성은 정기간행지의 경우는 저자명, 발간년, 제목명, 지명, 권·호번호, 페이지번호의 순으로 기재하고, 단행본의 경우는 저자명, 발간년, 서명, 권번호 출판사명, 출판사소재지명, 국적, 페이지번호순으로 기재하며, 그 전부를 본문내의 인용번호 순으로 다음과 같은 요령으로 본문 말미에 영문으로 기재하며, 인용문헌 1개 이상은 한국소음진동공학회논문집에서 인용토록 한다.
(1) Cooley, J. W. and Tukey, J. W., 1965, An Algorithm for the Machine Calculation of Complex Fourier Series, Mathematics of Computation, Vol. 19, No. 4, pp. 297~308.
(2) Meirovitch, L., 1980, Computational Methods in Structural Dynamics, Sijthoff and Noordhoff, Maryland, chap. 5.
9. 본문에서 참고문헌 인용은 다음과 같이 한다.
(1) 이소음과 박진동은⁽¹⁾.....
(2)기법이 사용되었다⁽²⁾.
10. 신규 논문투고시 논문정보에는 저자명(국영문), 저자 근무처 및 소속, 직위를 기재하며, 저자(공저일 경우 주저자<교신저자> 즉 Corresponding Author)의 주소 및 전화번호(FAX 포함), E-mail주소를 명확히 기재한다.
11. 심사 후 최종 채택된 논문원고는 학회 홈페이지(학회논문관리시스템)을 통해 학회 사무국에 제출한다.